

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ЦДО «Созвездие»
_____ Е.В. Уваров
«02» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ЦДО «Созвездие»
_____ Ю.И. Гуслиев
«02» ноября 2020 г.



Положение

**Об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Центр
дополнительного образования «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда работников и стимулирования работников МБУДО ЦДО «Созвездие» городского округа город Воронеж (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 29.03.2017 № 152, Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 19.12.2017 № 711, Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 14.10.2019 № 975, Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 27.10.2020 № 1034 в целях определения порядка оплаты труда, размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) размеров и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МБУДО ЦДО «Созвездие» (далее - ЦДО «Созвездие») за счет средств бюджета городского округа город Воронеж и иных источников финансирования.

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

1.5. Штатное расписание ЦДО «Созвездие» утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) этого учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников учреждения, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.6. Оплата труда работников ЦДО «Созвездие», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.7. Оплата труда педагогических работников ЦДО «Созвездие» устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки или в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) тренера-преподавателя (тренера) за подготовку одного обучающегося в соответствии с положением, утвержденным приказом руководителя структурного подразделения администрации городского округа город Воронеж, закрепленного в качестве куратора учреждения (далее - куратор).

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Тарификационный список педагогических работников и других работников ЦДО «Созвездие», осуществляющих педагогическую деятельность, формируется, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, комплектования обучающимися и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.8. Оплата труда работников ЦДО «Созвездие» состоит из:

- оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.9. Условия оплаты труда работника ЦДО «Созвездие», включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

В трудовом договоре с работником ЦДО «Созвездие» условия осуществления выплат конкретизируются, так при установлении выплат:

- компенсационного характера – уточняются наименование выплаты, размер выплаты, а также факторы. Обуславливающие получение выплаты;
- стимулирующего характера – указываются наименование выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность, размер выплаты.

1.10. Порядок, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, категорий работников (за исключением руководителя, его заместителей) ЦДО «Созвездие» и оснований для выплаты надбавок осуществляется в соответствии с настоящим Положением принимаемым учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.11. Размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказания материальной помощи руководителю ЦДО «Созвездие», его заместителям определяются в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящего Положения.

1.12. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера (надбавка к должностному окладу) руководителю ЦДО «Созвездие» устанавливаются на основании представления куратора.

Осуществление премиальных выплат, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказание материальной помощи оформляется:

- руководителю ЦДО «Созвездие» - приказом куратора;
- заместителям руководителя – приказом руководителя ЦДО «Созвездие».

1.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ЦДО «Созвездие», его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ЦДО «Созвездие» (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности 1 к 5.

При установлении условий оплаты труда руководителю (заместителям руководителя) ЦДО «Созвездие» необходимо обеспечивать соблюдение условия непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности ЦДО «Созвездие» и работы руководителя (заместителей руководителя) и получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

2.1. Должностной оклад руководителя ЦДО «Созвездие» определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения.

Группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом куратора, в зависимости от вида и типа учреждения и показателей, характеризующих масштаб управления учреждением, в условных единицах (по сумме баллов) или по натуральным показателям.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом куратора.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя ЦДО «Созвездие» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников ЦДО «Созвездие» устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих.

2.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников ЦДО «Созвездие» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.5. Должностные оклады работников ЦДО «Созвездие», занимаемых должности служащих, общие для всех видов экономической деятельности (общепромышленные должности), устанавливаются в соответствии с п. 2.9. Постановления администрации городского округа город Воронеж от 14.10.2019 № 975.

2.6. Оклады по профессиям рабочих ЦДО «Созвездие» устанавливаются исходя из разряда работ в соответствии с ЕТКС.

3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера работниками, занятыми на тяжелых работах, работах и (или) опасными и иными особыми условиями труда - устанавливается по итогам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов от оклада (должностного оклада) работника.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в процентном соотношении от оклада. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается при расширении зон обслуживания в процентном соотношении от оклада. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в процентном соотношении от оклада. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться дополнительным временем отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время - с 22 часов до 6 часов. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере не менее 20 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной за каждый час работы в ночное время.

3.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работника ЦДО «Созвездие» или в абсолютных размерах в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за специфику работы в учреждении (структурном подразделении, отделе);
- надбавка за интенсивность и специальный режим работы;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за специальное звание;
- персональная надбавка;
- надбавка за выполнение особых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- единовременное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.3. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в целях стимулирования к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

4.3.1. Руководителю ЦДО «Созвездие» - до 15 процентов от должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда учреждения при наличии:

- высшей квалификационной категории до окончания срока ее действия;
- соответствующего решения муниципальной отраслевой аттестационной комиссии по итогам аттестации с даты его принятия.

4.3.2. Педагогическим работникам ЦДО «Созвездие»

- при наличии 1-й квалификационной категории - 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы);
- при наличии высшей квалификационной категории - 15 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

4.3.3. Работникам культуры и искусства:

- при наличии 2-й квалификационной категории - 4 процента от должностного оклада (ставки заработной платы);
- при наличии 1-й квалификационной категории - 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);
- при наличии ведущей квалификационной категории «ведущий» - 12 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы);
- при наличии квалификационной категории «главный» - 15 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

Для работников, принятых на работу по совместительству, а также по внутреннему

совместительству надбавки за квалификационную категорию оплачиваются пропорционально нагрузке.

Квалификационная категория указанных работников ЦДО «Созвездие» учитывается при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Аттестация работников учреждения производится на основании действующих положений о порядке аттестации.

Изменение размера надбавки за квалификационную категорию производится со дня принятия приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия о присвоении квалификационной категории.

По заявлению работника оплата труда, установленная ему в соответствии с наличием квалификационной категории, сохраняется в случае истечения срока ее действия при:

- 1) Длительной нетрудоспособности;
- 2) Нахождении в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- 3) При использовании отпуска до 1 года в соответствии с п.4 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Службы в рядах Вооруженных Сил России;
- 5) За год до наступления пенсионного возраста.

4.4. Надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 5 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы);

- при выслуге лет свыше 5 лет - 10 процентов от должностного оклада ставки заработной платы).

Для работников, принятых на работу по совместительству, а также по внутреннему совмещению и совместительству, оплата за выслугу лет не производится.

Руководителю ЦДО «Созвездие» надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования Российской Федерации.

Для работников надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в ЦДО «Созвездие».

4.5. Надбавка за специфику работы в ЦДО «Созвездие» (структурном подразделении, отделе) устанавливается в целях привлечения и закрепления кадров в учреждении в следующих размерах:

4.5.1. Руководителю учреждения, педагогическим работникам учреждения дополнительного образования, расположенного в городских микрорайонах, - до 25 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы). Перечень муниципальных учреждений, работа в которых дает право на указанную надбавку, утверждается приказом куратора.

4.6. Надбавка за интенсивность и специальный режим работы устанавливается педагогическим работникам учреждения, реализующим дополнительные образовательные программы, в размере до 100 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

Всем остальным категориям работников в размере до 50 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

4.7. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается руководителю и педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень (при условии совмещения профиля преподаваемого предмета и специальности), в следующих размерах:

- при наличии ученой степени кандидата наук - 5 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы);

- при наличии ученой степени доктора наук - 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

Надбавка устанавливается по одному из оснований со дня представления в учреждение соответствующего диплома.

4.8. Надбавка за специальное звание, начинающееся со слов «заслуженный» или (и) «народный», «мастер спорта международного класса», «гроссмейстер по шахматам

(пашкам) устанавливается руководителю и педагогическим работникам учреждения в размере 10 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы).

Надбавка устанавливается по одному из оснований со дня представления в учреждение документа о присвоении специального звания.

4.9. Персональная надбавка устанавливается педагогическим работникам учреждения, реализующим дополнительные образовательные программы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта работы и других условий в размере до 150 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Всем остальным работникам учреждения персональная надбавка устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта работы и других условий в размере до 100 процентов от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

4.10. Надбавка за выполнение особых работ устанавливается рабочим ЦДО «Созвездие», выполняющим работы, тарифицированные не ниже 6-го разряда согласно ЕТКС, в случае выполнения работ особой сложности, важности, интенсивности, а также высокой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении.

Размер надбавки за выполнение особых работ не может превышать 50 процентов от оклада.

Перечень работ утверждается локальным нормативным актом.

4.11. Премияльные выплаты работникам ЦДО «Созвездие» по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливаются с учетом выполнения утвержденных качественных и количественных показателей оценки деятельности учреждения и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Оценка результатов и качества работы осуществляется на основе единых показателей и критериев по каждой категории работников ЦДО «Созвездие», а также с использованием единых механизмов, которые обеспечат объективный характер оценки достижения установленных показателей, критериев.

Показатели премирования

1. ПДО, педагогов-организаторов, методистов, концертмейстеров, педагогов-психологов, логопеда

п/п	КРИТЕРИИ
1.1.	<i>Успешность учебно-воспитательной работы по дополнительным образовательным программам и в объединениях детей (динамика достижений обучающихся)</i>
	За проведение занятий высокого качества и достижения обучающимися (воспитанниками) высоких показателей
	За высокую мотивацию обучающихся к занятиям разных направленностей в соответствии с программами дополнительного образования, к личностному развитию, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, творческому труду, к адаптации в обществе, формированию культуры личности, содержательному досугу, выявление и поддержку талантливых детей
	За высокое качество работы по развитию деятельности клубных детских объединений, организацию и мотивацию детей к проявлению гражданской и нравственной позиции
	За высокое качество работы, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (педагог-психолог)
	За высокое качество и результативность работы логопеда по коррекции недостатков в развитии обучающихся
1.2.	<i>Успешность вне учебной работы проводимой за рамками занятий</i>

	За организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ЦДО «Созвездие» и участия в социально - значимых мероприятиях
1.3.	Результативность научно-методической и инновационной деятельности
	За использование в образовательной (обучающей и воспитательной) деятельности инновационных программ и методик; применение на занятиях современных средств обучения, оборудования, наглядных и дидактических пособий, активное участие в методической работе
1.4.	Результативность коммуникативной деятельности
	За высокий уровень работы с родителями и коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями
1.5.	Результативность в поддержании функционирования и развития ЦДО «Созвездие»
	За высокое качество и результативность работы в поддержании функционирования и развития ЦДО «Созвездие»

2. Заместителей директора по УВР, начальников отделов

п/п	КРИТЕРИИ
2.1.	Успешность организации учебно-воспитательной работы по дополнительным образовательным программам и в творческих объединениях детей (динамики достижений обучающихся и воспитанников)
	За организацию работы по достижению обучающимися высоких показателей в обучении и воспитании за отчетный период
	За организацию работы по мотивации обучающихся к занятиям по разным направлениям деятельности в соответствии с программами дополнительного образования, к личностному развитию, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению творческому труду к адаптации в обществе, формированию культуры личности, содержательному досугу, выявление и поддержку талантливых детей
	За организацию работы по развитию клубов, клубных детских объединений, организацию и мотивацию к проявлению гражданской и нравственной позиции, а так же развитие связей с другими ОУ, различными организациями, учреждениями и т.д.
	За организацию психологической и логопедической работы
2.2.	Успешность организации вне учебной работы, проводимой за рамками занятий
	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ЦДО «Созвездие», а также организацию социально-значимых мероприятий
2.3.	Результативность организации научно-методической и инновационной деятельности
	За организацию использования в образовательной обучающей и воспитательной деятельности инновационных программ и методик; применение на занятиях современных средств обучения, оборудования, наглядных и дидактических пособий, активное участие в методической работе, внедрение новых форм, направлений в работе. Создание новых творческих (объединений) коллективов использования в образовательной деятельности инновационных программ и методик
2.4.	Результативность организации коммуникативной деятельности
	За организацию высокого уровня работы с родителями и коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями
2.5.	Результативность организации работы в поддержании функционирования и развития ЦДО «Созвездие»
	За организацию работы в поддержании функционирования и развития ЦДО «Созвездие»
2.6.	За высокий уровень исполнительской дисциплины

	За своевременное составление документации
	За своевременное составление планов, предоставление отчетов, документов
2.7.	За высокий уровень организационно-кадровой работы и обеспечения безопасности
	За повышение эффективности организационной и кадровой деятельности
	За грамотное ведение документооборота
	За обеспечение безопасности обучающихся и работников ЦДО «Созвездие»
2.8.	За оперативность в решении возникающих вопросов
2.9.	За высокую результативность работы, качество работы, напряженность труда, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в ЦДО «Созвездие», в т.ч. в нерабочее время

3. Заместителя директора по АХР

п/п	КРИТЕРИИ
3.1.	Успешность организации работы по содержанию, уборке и благоустройству зданий и помещений
	За образцовое содержание курируемых помещений ЦДО «Созвездие»
	За качественную организацию работы по уборке территории
	За организацию работы по благоустройству территории в соответствии с нормативными требованиями
3.2.	Успешность организации работы по созданию оптимальных условий и обеспеченности безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников
	За организацию работы по обеспечению ЦДО «Созвездие» средствами противопожарной (огнетушители, АПС, огнезащита, заземление, водоснабжение и пр.), антитеррористической (видеонаблюдение, охрана и пр.) защиты в соответствии с нормативными требованиями и поддержание их работоспособности
	За организацию и проведение работы, направленной на повышение всестороннего уровня безопасности в ЦДО «Созвездие» (территория, техническое состояние здания и его отдельных элементов, санитарно-гигиенические условия, водо-, электро-, теплоснабжение, связь, и пр.)
	За организацию работ по соблюдению ТБ, ППБ, электробезопасности, санитарно-гигиенических условий (инструктажи, обучение, тренинги, проверки и пр.)
	За организацию и проведение своевременных работ по учету и устранению неисправностей, аварий и прочих отклонений в обеспечении жизнедеятельности ЦДО «Созвездие»
	За своевременное проведение инструктажей, совещаний, обучения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, организации работы с подчиненными работниками в соответствии с нормативными документами
	За своевременное устранение замечаний ГПН, Роспотребнадзора, Технадзора, прокуратуры и пр.
3.3.	Результативность организации работы по заключению договоров, текущему и капитальному ремонту, приобретению оборудования и инвентаря
	За организацию работы по своевременному заключению договоров по обслуживанию ЦДО «Созвездие» и контроль за их соблюдением
	За высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту
	За организацию работы по комплектованию ЦДО «Созвездие» приборами учета, контроль за их состоянием и обеспечение их бесперебойной работы
	За организацию своевременного обеспечения ЦДО «Созвездие», инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами, СИЗ и спецодеждой согласно нормативам и пр.
3.4.	Результативность соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины
	За поддержание учебно-методической и материально-технической базы ЦДО

	«Созвездие» на высоком уровне (акт сдачи ЦДО «Созвездие»)
	За высокий уровень учета, хранения, расходования и сохранения материальных ценностей и имущества ЦДО «Созвездие», проведение качественной инвентаризации
	За организацию работы по списанию материальных ценностей и имущества ЦДО «Созвездие»
	За привлечение внебюджетных средств и помощи ЦДО «Созвездие»
	За осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.5.	За высокий уровень исполнительской дисциплины
	За своевременное предоставление заявок и оплата коммунальных услуг
	За своевременное составление планов, проектов, смет, предоставление отчетности, справок, документов

4. Секретаря.

п/п	КРИТЕРИИ
4.1.	За высокое качество работы по своевременному формированию дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовки и сдачи в архив, списанию и уничтожению
4.2.	За образцовую подготовку описей дел постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности и систематизации документов, поступающих в архив. Состояние архива
4.3.	За высокое качество документационного обеспечения ЦДО «Созвездие» и систематизацию документов
4.4.	За высокое качество работы по приёму-передаче телефонограмм, электронной почты, других сообщений, корреспонденции и пр., своевременное доведение их до сведения директора
4.5.	За высокое качество работы по подготовке общих собраний работников, заседаний педсовета, методического совета, методического объединения, комиссий и пр., а также совещаний проводимых директором (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте повестке дня, их регистрацию, ведение протоколов и пр.)
4.6.	За высокое качество работы по приёму информации, корреспонденции и проч. осуществление её систематизации в соответствии с принятым в ЦДО «Созвездие» порядком и передачи её после рассмотрения директором по назначению конкретным исполнителям и контролю за их исполнением
4.7.	За высокое качество работы по выполнению в срок поручений директора, взятых на контроль отправки корреспонденции, подготовке документов на подпись
4.8.	За высокое качество работы по приёму посетителей, содействию оперативности рассмотрения просьб, предложений и пр. ведение журнала учёта посетителей
4.9.	За высокое качество работы по напечатанию документов и материалов, в т.ч. проектов приказов, их правильную формулировку
4.10.	За своевременную проверку номенклатуры дел в т.ч. проектов приказов, их правильную формулировку
4.11.	За своевременную проверку номенклатуры дел в соответствии с планом
4.12.	За оперативность в решении возникающих вопросов
4.13.	За высокий уровень исполнительской дисциплины

5. Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворники, сторож, вахтер, гардеробщик, слесарь), заведующего хозяйством, лаборанта, инженера, механика, специалиста, водителя, костюмера, руководителя любительского объединения, культорганизатора, рабочего и пр.

п/п	КРИТЕРИИ
5.1.	За высокую результативность работы, качество работы, напряженность труда, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в ЦДО «Созвездие», в т.ч. в нерабочее время
5.2.	За высокий уровень исполнительской дисциплины
5.3.	За напряженный труд в поддержании функционирования ЦДО «Созвездие», а также наряду с выполнением основной работы или обязанностей, выполнение работы и обязанностей других работников по распоряжению руководителя ОУ
5.4.	За активное участие в подготовке ЦДО «Созвездие» к новому учебному году, участие в проведении текущего и капитального ремонта и организации помощи

Показатели учитываются при условии личного участия работника в их достижении и при предоставлении подтверждений результатов за отчетный период.

Премияльные выплаты не выплачиваются или выплачиваются частично:

- при не достижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
- при невыполнении или несвоевременно выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;
- при наличии обоснованных жалоб участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество работы, подтвержденные результатами проведенного служебного расследования (проверки);
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы ЦДО «Созвездие»;
- при нарушении правил ведения документации, подтвержденном результатами проведенного служебного расследования (проверки).

Основанием для принятия решения о премиальных выплатах работникам по итогам прошедшего периода является представление (служебная записка) начальника отдела, в некоторых случаях заместителя директора, подаваемое не позднее 1-2 числа текущего месяца, с обязательным указанием причин премирования.

Основанием для премирования начальника отдела, заместителя директора является их отчет за предыдущий период.

4.12. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ работникам ЦДО «Созвездие» устанавливаются в размере, не превышающем одного должностного оклада.

4.13. Единовременное поощрение выплачивается работникам ЦДО «Созвездие»:

- в связи с юбилейной датой 50, 60 лет и 65 со дня рождения в размере одного должностного оклада с учетом финансовой возможности;
- в связи с профессиональным праздником и установленными трудовым законодательством праздничными днями – в размере, не превышающем одного должностного оклада с учетом финансовой возможности.

4.14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере до одного должностного оклада в год при финансовой возможности.

4.15. При принятии решения о введении стимулирующих выплат, указанных в пунктах 4.5; 4.6; 4.9; 4.10 Положения, в локальном нормативном акте и трудовых

договорах необходимо учитывать, что указанные выплаты устанавливаются работникам ЦДО «Созвездие» на определенный период времени, но не более чем на один год.

4.16. Надбавки, указанные в пунктах 4.6; 4.9; 4.10, могут быть сняты по следующим причинам:

- окончание сроков действия надбавок;
- окончание выполнения работ, по которым были определены надбавки;
- снижение качества работ, за которые были определены надбавки;
- отказ работников от выполнения дополнительных работ, за которые были определены надбавки;

~~выплаты~~ - ~~платные~~ отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть выполнены дополнительные работы, определенные надбавкой;

- нарушение трудовой дисциплины;
- обоснованные жалобы со стороны учащихся и родителей на действия работника;
- отсутствие финансирования.

Надбавки могут быть постоянными (на один год) и временными (на месяц, квартал, на срок выполнения определенных работ).

Надбавки работникам ЦДО «Созвездие» могут и не выплачиваться.

4.17. Объем средств, направляемых учреждением на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета городского округа город Воронеж.

4.18. Единовременное поощрение и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю ЦДО «Созвездие», его заместителям производится при условии осуществления соответствующих выплат работникам учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

4.19. Работникам, прекращающим трудовые отношения с ЦДО «Созвездие» в связи с выходом на пенсию по возрасту, выплачивается единовременное пособие в размере одного среднего заработка.

5. Выплаты социального характера

5.1. При наличии финансовой возможности учреждения работникам оказываться материальная помощь при наступлении особых случаев (при представлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):

- смерть работника ЦДО «Созвездие» или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) - в размере до одного должностного оклада;
- необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника ЦДО «Созвездие» - в размере до одного должностного оклада в год;

5.2. Решением об оказании материальной помощи работникам ЦДО «Созвездие» (за исключением руководителя) принимает руководитель учреждения в соответствии с ~~инным Положением~~.

5.3. ~~Оказание~~ материальной помощи руководителю ЦДО «Созвездие», его заместителям производится при условии осуществления соответствующих выплат работникам учреждения, установленных данным Положением.